

|        |                   |
|--------|-------------------|
| Schule | Praktikumsbetrieb |
|--------|-------------------|

**Fachpraktische Tätigkeit – Einschätzung der Praktikumsstelle**  
**Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung/Internationale Wirtschaft**

/ \_\_\_\_\_  
Schuljahr

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Schüler*in</b><br>(Name in Druckbuchstaben)                     | Klasse   | Beurteilungszeitraum von - bis |
| <b>Betreuer*in – Praktikumsstelle</b><br>(Name in Druckbuchstaben) | <b>Betreuungslehrkraft – Schule</b><br>(Name in Druckbuchstaben) |                                |

Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.

| SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ  | +++ | ++ | + | - | -- |
|--|-----|----|---|---|----|
| • ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein |     |    |   |   |    |
| • setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um            |     |    |   |   |    |
| • hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein           |     |    |   |   |    |
| • verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit               |     |    |   |   |    |

| METHODEN-/FACHKOMPETENZ   | +++ | ++ | + | - | -- |
|---|-----|----|---|---|----|
| • führt übertragene Tätigkeiten sorgfältig und zuverlässig aus                            |     |    |   |   |    |
| • bearbeitet Aufgabenstellungen selbstständig und nutzt hierfür Erklärungen/Informationen |     |    |   |   |    |
| • setzt Arbeitsaufträge in angemessener Zeit um   |     |    |   |   |    |
| • erledigt übertragene Tätigkeiten konzentriert und ausdauernd                            |     |    |   |   |    |
| • zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative  |     |    |   |   |    |
| • fertigt notwendige Aufzeichnungen formal ansprechend und sachgerecht an                 |     |    |   |   |    |
| • kommuniziert mit externen Partnern adressaten- und situationsgerecht                    |     |    |   |   |    |
| • geht achtsam mit Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz                 |     |    |   |   |    |
| • *)  |     |    |   |   |    |

\*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Die Einschätzung wurde mit dem/der Schüler\*in besprochen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in