



Dieser Leitfaden soll Ihnen dabei helfen, **welche Schritte in welcher Reihenfolge** bis zur endgültigen Anmeldung bei uns an der Schule zu absolvieren sind.

- 1. Ausfüllen und Ausdrucken der vollständigen Anmeldeunterlagen**
im Rahmen der Onlineanmeldung (siehe Homepage www.fosbosweiden.de).
- 2. Zusendung bzw. Abgabe der ausgedruckten Anmeldeunterlagen und aller nötigen Dokumente**
 - **Geburtsurkunde (Kopie)**
 - **Personalausweis (Vorder- und Rückseite in Kopie)**
 - **Lebenslauf (tabellarisch, getippt und unterschrieben)**
 - **Nachweis über vollständigen Masernschutz = Kopie des Impfpasses (Titelblatt + entsprechende Seite) ODER ärztlicher Nachweis zur Immunität (2 Impfungen notwendig)**
 - **Zwischenzeugnis der 10. Klasse im Original**
 - **Antrag und Attest für Notenausgleich** z. B. bei LRS oder Dauernder Beeinträchtigung

Entweder **per Post an die FOSBOS Weiden, per Einwurf in unseren Briefkasten** oder **persönliche Abgabe** an folgende Adresse:

Berufliche Oberschule Weiden, Gustav-von-Schlör-Schule
Campusallee 2, 92637 Weiden

Achtung: Bitte alle Unterlagen – wo nötig – **unterschreiben**:

- Anmeldebogen (Achtung: Schullaufbahn eintragen!)
 - Gestaltung: Merkblatt
 - Einwilligung personenbezogene Daten (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
 - Einwilligung Elternportal (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
 - Einwilligung Nutzungsbedingungen Office 365 (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
 - Einwilligung Streaming (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
- 3. Achtung: In der Ausbildungsrichtung Gestaltung** muss das **Zwischenzeugnis zur Aufnahmeprüfung (15.03.2023)** im **Original** vorliegen, da ansonsten die Aufnahmeprüfung nicht abgelegt werden darf.
 - 4.** Erst, wenn uns **die kompletten Anmeldeunterlagen vorliegen**, stellen wir Ihnen eine **Anmeldebestätigung aus**, und erst dann ist die **Anmeldung gültig**.
 - 5. Nachreichen aller noch fehlenden Unterlagen und das Original des Abschlusszeugnisses** spätestens bis zur Klasseneinteilung im Juli.

Bitte beachten:

Anmeldezeitraum ist vom 27.02. bis 10.03.2023,
das Sekretariat ist montags bis freitags von 8.00 bis 15.30 Uhr besetzt.