

Dieser Leitfaden soll Ihnen dabei helfen, dieses Anmeldeverfahren an unserer Schule zügig und ohne Probleme zu durchlaufen.

- 1. Ausfüllen und Ausdrucken der vollständigen Anmeldeunterlagen**  
im Rahmen der Onlineanmeldung (siehe Homepage [www.fosbosweiden.de](http://www.fosbosweiden.de)).
- 2. Abgabe bzw. Zusendung der ausgedruckten Anmeldeunterlagen und aller nötigen Dokumente**
  - **Geburtsurkunde (Kopie)**
  - **Personalausweis (Vorder- und Rückseite in Kopie)**
  - **Lebenslauf (tabellarisch, getippt und unterschrieben)**
  - **Nachweis über vollständigen Masernschutz = Impfpass oder Kopie des Impfpasses (Titelblatt + entsprechende Seite) ODER ärztlicher Nachweis zur Immunität (2 Impfungen notwendig)**
  - **Zwischenzeugnis der 10. Klasse im Original**
  - **ggf. Antrag und Attest für Nachteilsausgleich bzw. Notenschutz**  
z. B. bei LRS oder dauernder Beeinträchtigung

Entweder **per Post an die FOSBOS Weiden**, **per Einwurf in unseren Briefkasten** oder **persönliche Abgabe** an folgende Adresse:

Berufliche Oberschule Weiden, Gustav-von-Schlör-Schule  
Campusallee 2, 92637 Weiden

**Achtung:** Bitte alle Unterlagen – wo nötig – **unterschreiben**:

- Anmeldebogen (Achtung: Schullaufbahn eintragen!)
  - ggf. Gestaltung: Merkblatt
  - Einwilligung personenbezogene Daten (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
  - Einwilligung Office 365/WebUntis usw. (Erziehungsberechtigte UND Schüler)
- 3. Achtung: In der Ausbildungsrichtung Gestaltung muss das Zwischenzeugnis zur Aufnahmeprüfung (12.03.2025) im Original vorliegen, da ansonsten die Aufnahmeprüfung nicht abgelegt werden darf.**
  - 4. Erst, wenn uns die kompletten Anmeldeunterlagen vorliegen, ist die Anmeldung gültig.**
  - 5. Nachreichen aller noch fehlenden Unterlagen und das Original des Abschlusszeugnisses spätestens bis zur Klasseneinteilung im Juli.**

**Bitte beachten:**

**Anmeldezeitraum ist vom 17. bis 28.02.2025.**

**Das Sekretariat ist montags bis freitags von 8.00 bis 15.30 Uhr besetzt.**